

Антикоррупционная политика ОБУСО «Колобовский ЦСО»

Антикоррупционная политика ОБУСО «Колобовский ЦСО» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1. Нормативное правовое обеспечение

Антикоррупционная политика Учреждения разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2. Основными задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- **Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам** - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

- **Принцип личного примера руководства** - ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы Учреждения предупреждения и противодействия коррупции.

- **Принцип вовлеченности работников** - информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции** - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляемых с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

- **Принцип эффективности антикоррупционных процедур** - применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- **Принцип ответственности и неотвратимости наказания** - неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

- **Принцип открытости бизнеса** - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- **Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга** - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам Учреждения.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Антикоррупционной политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом условия и обязательства этих действий должны быть закреплены в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

- разработка и представление на утверждение директора Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

- при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

7. Обязанности работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции подразделяются на общие для всех сотрудников Учреждения или специальные для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство Учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Порядок уведомления о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику или иному лицу информации о случаях совершения коррупционных правонарушений устанавливается Приложением 1 к Антикоррупционной политике, форма Уведомления о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения устанавливается Приложением 2 к Антикоррупционной политике, форма Журнала регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения устанавливается Приложением 3 к Антикоррупционной политике.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководство Учреждения;
- 2) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит;
- 5) прочие лица.

7.5. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в

должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

8. Меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- 3) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Антикоррупционной политики Учреждения;
- 4) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 5) обеспечение свободного доступа граждан к информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальном сайте Учреждения;
- 6) внедрение стандартов поведения работников учреждения, закрепленных в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

9. Перечень антикоррупционных мероприятий

Перечень мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции, отражаются в Плане мероприятий по Антикоррупционной политике учреждения, который утверждается локально-правовым актом Учреждения.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Выявление конфликта интересов в деятельности организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

10.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, определен Приложением 4 к Антикоррупционной политике Учреждения, форма Декларация о конфликте интересов устанавливается Приложением 5 к Антикоррупционной политике Учреждения.

10.3. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов подлежит ознакомлению работниками Учреждения под роспись. Форма Листа

ознакомления устанавливается Приложением 7 к Антикоррупционной политике Учреждения.

11. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Учреждения.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

11.2. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, определены Приложением 6 к Антикоррупционной политике Учреждения.

11.3. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, подлежат ознакомлению работниками Учреждения под роспись. Форма Листа ознакомления устанавливается Приложением 7 к Антикоррупционной политике Учреждения.

12. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

12.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях нарушения Антикоррупционной политики. Каждый работник при заключении трудового договора ознакомливается под роспись с Антикоррупционной политикой Учреждения и локально-нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении. Форма Листа ознакомления устанавливается Приложением 7 к Антикоррупционной политике Учреждения.

12.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

12.3. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений устанавливаются статьями 13 «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» и 14 «Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьями 159 «Мошенничество», 201 «Злоупотребление полномочиями», 204 «Коммерческий подкуп», 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 292 «Служебный подлог», 304 «Провокация взятки либо коммерческого подкупа» Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица», 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или

муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Учреждения.