Приложение № 1
к приказу ОБУСО «Колобовский ЦСО»
от 02.04.2019 № 73/од

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси» (далее - Положение) регулирует вопросы предоставления транспортных услуг в рамках оказания государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее - Услуга) бюджетным учреждением социального обслуживания Ивановской области «Колобовский центр социального обслуживания» (далее – Организация).

1.2. Услуга оказывается на базе отделения срочного социального обслуживания Организации.

1.3. Руководство деятельностью оказания Услуги осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.4. При оказании Услуги Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области»;
- Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и

багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

## 2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям граждан, проживающим на территории Шуйского муниципального района и городского округа Шуя (далее - Заказчик):

- участники, инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- инвалиды;
- лица старше 80 лет;
- граждане пожилого возраста и инвалиды, являющиеся получателями социальных услуг Организации;
- другие категории пенсионеров, не состоящие на социальном обслуживании, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Услуга не предоставляется:

- гражданам, которым требуется транспортировка санитарным автотранспортом;
- гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о Заказчике Услуги, выявленных в ходе посадки в автомобиль;
- в случае следования Заказчика к объектам, не предусмотренным в пункте 5.1 настоящего Положения;
- в случае отказа Заказчика в предоставлении информации для предоставления Услуги;
- в случае неоднократного нарушения Заказчиком условий предоставления Услуги.

2.3. Организация не обеспечивает доставку граждан в медицинские организации для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

## 3. Права и обязанности Заказчика Услуги

3.1. Заказчик имеет право на:

3.1.1. соблюдение прав человека, уважение достоинства личности, гуманный характер и не допущение унижения чести и достоинства человека при предоставлении Услуги;

3.1.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о тарифах на Услугу и об их стоимости для Заказчика;

3.1.3. получение качественной Услуги;

3.1.4. соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам Организации при оказании Услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги;

3.2.2. своевременно информировать Организацию об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуги;

3.2.3. соблюдать условия настоящего Положения, договора о предоставлении Услуги, заключенного с Организацией, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленной Услуги;

3.2.4. не передавать оказание Услуги третьим лицам;

3.2.5. уведомить Организацию о наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной форме туберкулеза.

## 4. Права и обязанности Организации

4.1. Организация имеет право на:

4.1.1. уважение достоинства личности, недопущение унижения чести и достоинства сотрудников при предоставлении Услуги;

4.1.2. отказ в предоставлении Услуги Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Положения, договора о предоставлении Услуги, заключенного с Заказчиком или его законным представителем;

4.1.3. расторгнуть в одностороннем порядке договор при выявлении у Заказчика в ходе выполнения условий договора форм заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, таких как тяжелая форма психического расстройства в стадии обострения, инфекционные заболевания, требующие нахождения на карантине, активная форма туберкулеза;

4.1.4. не предоставлять Услугу гражданам в случаях, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

4.2. Организация обязана:

4.2.1. предоставлять Услугу Заказчику в соответствии с условиями настоящего Положения, договора, заключенного с Заказчиком или его законным представителем;

4.2.2. предоставлять Заказчику бесплатно в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, сроках, порядке и об

условиях предоставления Услуги, о тарифах на Услугу и об их стоимости для Заказчика;

4.2.3. использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4.2.4. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Заказчика на получение Услуги.

4.3. Организация при оказании Услуги не вправе:

4.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Заказчика;

4.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Заказчика, допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

## 5. Условия предоставления Услуги

5.1. Услуга предоставляется Организацией в целях обеспечения доступа Заказчика к социально значимым объектам, находящимся в пределах Ивановской области:

- органу законодательной власти Ивановской области;
- органам исполнительной власти Ивановской области;
- органам судебной власти, прокуратуру;
- органам местного самоуправления;
- учреждениям Пенсионного Фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- учреждениям социального обслуживания;
- учреждениям и органам службы занятости;
- спортивным учреждениям;
- учреждениям культуры;
- образовательным учреждениям;
- учреждениям здравоохранения;
- лечебным и лечебно-профилактическим учреждениям;
- подразделениям медико-социальной экспертизы;
- протезно-ортопедическим предприятиям;
- учреждениям расчетов за жилищно-коммунальные услуги, телефон;
- железнодорожным вокзалам, автовокзалам, аэропортам;
- аптекам;
- учреждениям, представляющим бытовые услуги (баня, фото, прачечные, парикмахерские, пункты ремонта обуви и др.);
- нотариусам, паспортно-визовым службам;
- общественные организации инвалидов;

- объектам сферы ритуальных услуг.

5.2. К приоритетным пунктам назначения, находящимся в пределах Ивановской области, относятся учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания, лечебные и лечебно-профилактические учреждения, подразделениям медико-социальной экспертизы, протезно-ортопедические предприятия.

5.3. Для предоставления Услуги гражданину необходимо обратиться в Организацию в рабочие дни не позднее чем за 3 дня до предоставления Услуги и подать заявление по форме, утвержденной руководителем Организации.

5.4. Подать заявку на предоставление Услуги можно также по телефону **+7(49351)3-22-35**, по электронному адресу Организации **kolobovo_cson@gov37.ivanovo.ru**, либо заполнив форму онлайн-заявки на сайте Организации **www.obusokcso.ru**.

5.5. Предоставление Услуг осуществляется на основании договора, заключенного между Заказчиком или его законным представителем и Организацией по форме, утвержденной руководителем Организации.

5.6. Сотрудник Организации проверяет основания для предоставления Услуги. В случае установления факта недостоверности представленных сведений сотрудник Организации сообщает Заказчику об отказе в предоставлении Услуги.

5.7. В случае необходимости Заказчик в ходе оказания ему Услуги может перевезти техническое средство реабилитации, а также для оказания помощи в поездке воспользоваться сопровождением родственников или социального работника. Лицам, сопровождающим Заказчика, проезд в «Социальном такси» предоставляется бесплатно.

5.8. В день исполнения заказа сотрудник Организации по телефону уточняет у Заказчика время прибытия транспортного средства.

5.9. При посадке в транспортное средство Заказчик обязан предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.

5.10. В случае необходимости водитель обязан помочь Заказчику при размещении в салоне транспортного средства, посадке и высадке из салона.

5.11. В случае отказа от поездки Заказчик обязан сообщить об этом в Организацию не менее чем за час до назначенного времени.

5.12. Оказание Услуги производится в будние дни с соблюдением графика работы Организации (с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00) и социально значимых объектов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.13. Организация обязана использовать для предоставления Услуги технически исправные транспортные средства.

5.14. Экстренный заказ Услуги выполняется Организацией при наличии свободного времени в графике движения автомобилей или совпадении маршрута экстренного заказа с маршрутом по ранее принятому Заказу.

## 6. Порядок оплаты Услуги

6.1. Стоимость поездки определяется исходя фактического пробега транспортного средства, перевозящего Заказчика, в километрах пути.

6.2. Тарифы на Услугу (расчетная цена за единицу услуги) утверждаются руководителем Организации и согласовываются Департаментом социальной защиты населения Ивановской области.

6.3. Стоимость поездки рассчитывается умножением фактического пробега транспортного средства, перевозящего Заказчика, в километрах пути на расчетную цену за единицу услуги в рублях.

6.4. Оплата Услуги производится Заказчиком по окончании поездки по акту выполненных услуг.

6.5. Оплата Услуги осуществляется через кредитную организацию или платежного агента на лицевой счет Организации, указанный в договоре.

6.6. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты Услуги, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Положению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.