Приложение № 1
к приказу ОБУСО «Колобовский ЦСО»
от 01.08.2019 № 156/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Школы «серебряных» волонтеров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы «серебряных» волонтеров (далее - Школа), функционирующей в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Колобовский центр социального обслуживания» (далее - Организация).

1.2. Школа осуществляет деятельность на базе отделения срочного социального обслуживания Организации, не является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, локальными актами Организации.

1.4. Деятельность Школы строится на принципах добровольности участия ее слушателей.

1.5. Деятельность Школы направлена на обучение граждан старшего поколения самореализации через волонтерскую деятельность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- создание условий для формирования и развития волонтерского движения в Организации;
- привлечение граждан пожилого возраста к бескорыстному участию в социально-значимой деятельности;
- самореализация граждан старшего поколения через волонтерскую деятельность.

2.2. Задачами Школы являются:

- формирование и развитие добровольческого (волонтерского) движения среди людей старшего возраста;
- оказание содействия людям старшего возраста в их самореализации, возможности решать социальные проблемы граждан, расширять свой кругозор;

- оказание различной социальной помощи получателям социальных услуг Организации посредством организации работы «серебряных» волонтеров;

- пропаганда «серебряного» волонтерства.

3. Слушатели Школы

3.1. Слушателями Школы могут стать граждане в возрасте от 55 лет и старше, готовые добровольно и безвозмездно участвовать в волонтерской деятельности Организации и применять собственные знания и умения для осуществления этой деятельности.

3.2. Слушатель имеет право:

3.2.1. свободно посещать занятия;

3.2.2. получать индивидуальные консультации при обращении в Организацию;

3.2.3. участвовать в проектах, событиях, мероприятиях Организации, муниципальных и региональных мероприятиях;

3.2.4. участвовать в развитии и поддержании инициатив граждан пожилого возраста, направленных на организацию добровольческого труда;

3.2.5. участвовать в волонтерской деятельности, наиболее соответствующей индивидуальным возможностям и потребностям, обеспеченной необходимым обучением и помощью;

3.2.6. отказаться от выполнения задания с объяснением уважительной причины;

3.2.7. прекратить занятия в Школе.

3.3. Слушатель обязан:

3.3.1. следовать целям и задачам Школы;

3.3.2. добросовестно выполнять порученные ему задания;

3.3.3. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

3.3.4. проявлять человечность, психологическую терпимость, уважение к людям, на которых направлена волонтерская деятельность;

3.3.5. способствовать привлечению в Школу новых добровольцев;

3.3.6. по требованию организаторов представлять информацию о проделанной работе;

3.3.7. соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения об организации, а также информацию о личной жизни сотрудников и волонтеров Школы);

3.3.8. уведомить Школу о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в Организации не менее чем за 2 дня.

4. Организация деятельности Школы

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. требовать от Слушателя отчета за проделанную работу;

4.1.2. требовать уважительного отношения к персоналу Школы, к людям, на которых направлена волонтерская деятельность, к имуществу Организации;

4.1.3. отказаться от услуг Слушателя при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении лиц, с которыми он взаимодействует в рамках волонтерской деятельности.

4.2. Школа обязана:

4.2.1. создавать Слушателю условия для обучения и волонтерской деятельности;

4.2.2. разъяснять Слушателю его права и обязанности;

4.2.3. обеспечивать безопасность Слушателя (инструктировать его по вопросам техники безопасности и охраны труда);

4.2.4. предоставлять Слушателю полную информацию о деятельности Организации;

4.2.5. разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;

4.2.6. предоставлять Слушателю обучающие программы, курсы для получения знаний, умений, навыков, необходимых для успешного осуществления деятельности волонтера в Организации;

4.2.7. предоставлять волонтеру документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной Слушателем квалификации и стаже его деятельности в качестве волонтера;

4.2.8. предоставлять Слушателю различные виды работ в рамках основной деятельности Школы, в соответствии с целями и задачами Школы.

4.3. Занятия в Школе проводятся на бесплатной основе в рабочие дни согласно режима работы Организации.

4.4. Обучение проводится в форме занятий на базе Организации.

4.6. График занятий составляется с учетом графика и плана работы сотрудников Организации, ответственных за деятельность Школы.

5. Общее руководство деятельностью Школы

5.1. Руководителем Школы является должностное лицо, назначаемое приказом руководителя Организации.

5.2. К обязанностям руководителя Школы относится:

5.2.1. составление графика занятий;

5.2.2. формирование групп слушателей;

5.2.3. осуществление контроля качества проведенных занятий;

5.2.4. ведение отчетной документации;

5.2.5. осуществление взаимодействия со СМИ по освещению деятельности Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Школа создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Организации.

6.2. Изменения в настоящее Положение утверждаются директором Организации.