Приложение № 1
к приказу ОБУСО «Колобовский ЦСО»
от 31.05.2021 № 193/од

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБУСО «Колобовский ЦСО»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика ОБУСО «Колобовский ЦСО» (далее - Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

1.2. Антикоррупционная политика Организации разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «О противодействии коррупции» (далее - ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

II. Основные термины и определения

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (часть 2 статьи 1 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ).

2.3. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.4. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных

внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.7. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.8. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.9. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам Организации.

2.10. Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2.11. Личная заинтересованность работника Организации - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Основными целями Антикоррупционной политики Организации являются:

3.1.1. предупреждение коррупции в Организации;

3.1.2. обеспечение ответственности за коррупционные проявления;

3.1.3. формирование антикоррупционного сознания у работников.

3.2. Основными задачами Антикоррупционной политики Организации являются:

3.2.1. формирование у работников единообразного понимания позиции Организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

3.2.2. минимизация риска вовлечения работников Организации в коррупционную деятельность;

3.2.3. обеспечение ответственности работников Организации за коррупционные проявления;

3.2.4. мониторинг эффективности мер Антикоррупционной политики;

3.2.5. установление обязанности работников Организации знать и соблюдать требования настоящей политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации

Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.

4.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутренней системы Организации предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляемых с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная

ответственность руководства Организации за реализацию Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости бизнеса - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Антикоррупционной политики распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в иные договорные отношения. При этом условия и обязательства этих действий должны быть закреплены в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

VI. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

6.2. Руководитель Организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Функции должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

6.3.1. профилактика коррупционных и иных правонарушений;

6.3.2. реализация Антикоррупционной политики Организации.

6.4. Обязанности должностных лиц Организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

6.4.1. Обеспечение взаимодействия Организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в Организации.

6.4.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы

Организации.

6.4.3. Оказание работникам Организации консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

6.4.4. Обеспечение реализации работниками Организации обязанности уведомлять руководителя Организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

6.4.5. Осуществление правового мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Организации.

6.4.6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.4.7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Организации.

6.4.8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Организации.

6.4.9. Осуществление в Организации антикоррупционной пропаганды и просвещения.

6.4.10. Разработка мер по снижению коррупционных рисков в Организации.

6.4.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Организации, а также участие в подготовке проектов локальных нормативных актов Организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.4.12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя Организации.

6.4.13. Незамедлительное информирование руководителя Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации, контрагентами Организации или иными лицами.

6.4.14. Сообщение руководителю Организации о возможности возникновения либо возникшем у работника Организации конфликте интересов.

6.4.15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя Организации по вопросам привлечения работников

Организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VII. Обязанности работников и Организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Обязанности работников Организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции подразделяются на общие для всех сотрудников Организации или специальные для отдельных категорий работников.

7.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;

7.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;

7.2.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или руководство Организации о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7.2.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики или руководство Организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;

7.2.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.3. Порядок уведомления представителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Порядком уведомления о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений, который утверждается локально-правовым актом Организации.

7.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Организации:

а) руководство Организации;

б) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики;

в) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

г) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит;

д) прочие лица.

7.5. Как общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

VIII. Меры по профилактике коррупции

8.1. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Организации, могут включать:

8.1.1. определение должностных лиц Организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

8.1.2. сотрудничество Организации с правоохранительными органами;

8.1.3. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации;

8.1.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации;

8.1.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

8.1.6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

8.1.7. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

8.1.8. антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

8.1.9. контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и Антикоррупционной политики Организации;

8.1.10. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

8.1.11. обеспечение свободного доступа граждан к информации антикоррупционного содержания, в том числе на официальном сайте Организации;

8.1.12. иные мероприятия.

IX. Перечень антикоррупционных мероприятий

9.1. Перечень мероприятий, которые Организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции,

отражаются в Плане мероприятий по Антикоррупционной политике Организации, который утверждается локально-правовым актом Организации.

X. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Организации и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Организации уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

10.2. Порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, определяется Положением о конфликте интересов Организации, который утверждается локально-правовым актом Организации.

XI. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Организации. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Организации.

11.2. Общие требования к дарению и принятию деловых подарков, к обмену знаками делового гостеприимства работниками Организации определяются Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, которые утверждается локально-правовым актом Организации.

XII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

12.1. В Организации требуется соблюдение работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях нарушения Антикоррупционной политики. Каждый

работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой Организации и локально-нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Организации.

12.2. Работники Организации независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

12.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Организации относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Организации.

12.4. Меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений устанавливаются статьями 13 «Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения» и 14 «Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения» ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ, статьями 159 «Мошенничество», 201 «Злоупотребление полномочиями», 204 «Коммерческий подкуп», 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», 290 «Получение взятки», 291 «Дача взятки», 292 «Служебный подлог», 304 «Провокация взятки либо коммерческого подкупа» Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица», 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

XIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Организации либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, Организация организует выработку и реализацию плана действий по актуализации Антикоррупционной политики Организации.