Приложение № 1
к приказу ОБУСО «Колобовский ЦСО»,
от 31.05.2021 № 197/од

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ОБУСО «Колобовский ЦСО»

I. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) работников ОБУСО «Колобовский ЦСО» (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Организации.

1.3. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю Организации.

II. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

2.1.1. юбилейные и другие значительные даты;

2.1.2. государственные праздники;

2.1.3. профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.3.1. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.3.2. не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство;

предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3.3. не создавать репутационного риска для Организации, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

2.3.4. не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Организация, нормам Кодекса этики и служебного поведения работников Организации и другим внутренним документам Организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Организации или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Организации руководство Организации должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Организации мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.