

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24 НОЯБРЯ 2021 ГОДА N 568-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(с изменениями на 7 марта 2024 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Ивановской области от 31.03.2022 N 136-п](#), [от 16.03.2023 N 136-п](#), [от 31.08.2023 N 399-п](#), [от 07.03.2024 N 77-п](#))

В соответствии с [федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), [от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), [от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#), [Законом Ивановской области от 25.02.2005 N 59-ОЗ "О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области"](#), в целях повышения качества предоставляемых социальных услуг и эффективности деятельности поставщиков социальных услуг Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ивановской области:

[от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) в сфере социального обслуживания"](#);

[от 17.05.2017 N 169-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) в сфере социального обслуживания"](#);

[от 20.11.2017 N 412-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) в сфере социального обслуживания"](#);

[от 04.09.2020 N 416-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 05.12.2014 N 508-п "Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля \(надзора\) в сфере социального обслуживания"](#).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Губернатор Ивановской области
С.С.ВОСКРЕСЕНСКИЙ

**Приложение
к постановлению
Правительства
Ивановской области
от 24.11.2021 N 568-п**

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ (НАДЗОРЕ) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в ред. [Постановлений Правительства Ивановской области от 31.03.2022 N 136-п](#), [от 16.03.2023 N 136-п](#), [от 31.08.2023 N 399-п](#), [от 07.03.2024 N 77-п](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [федеральными законами от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#)), [от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#)), [от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) (далее - [Федеральный закон "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#)), [Законом Ивановской области от 25.02.2005 N 59-ОЗ "О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области"](#) и регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания на территории Ивановской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание на территории Ивановской области (далее - контролируемые лица), требований [Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](#), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, регулирующих правоотношения в сфере социального обслуживания, а также требований [Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"](#), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ивановской области, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент социальной защиты населения Ивановской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

главный советник управления социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ведущий консультант управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

(п. 1.4 в ред. [Постановления Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п](#))

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

член Правительства Ивановской области - директор Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

первый заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области - статс-секретарь;

заместитель директора Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

(п. 1.5 в ред. [Постановления Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п](#))

1.6. Подразделения уполномоченного органа, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), и полномочия его должностных лиц по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) определены в приложении к настоящему Положению.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц по предоставлению социальных услуг гражданам, в том числе по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, а также срочных социальных услуг, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.8. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) осуществляется посредством:

информации, предоставляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

общедоступной информации;

анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Уполномоченный орган относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

а) высокий риск;

б) средний риск;

в) низкий риск.

2.3. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, являются:

а) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований;

б) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.5. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

а) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований;

б) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

2.6. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

2.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии уполномоченным органом решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия устанавливается следующий индикатор риска нарушения обязательных требований:

наличие сообщений (обращений, заявлений), поступивших (полученных) от двух или более лиц и (или) организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации в уполномоченный орган в течение 30 календарных дней, содержащих сведения о нарушении обязательных требований.

(п. 2.7 в ред. [Постановления Правительства Ивановской области от 31.08.2023 N 399-п](#))

2.8. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 2 года.

2.9. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия: инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка - один раз в 3 года.

2.10. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган в соответствии с [постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными \(надзорными\) органами программы профилактики рисков причинения вреда \(ущерба\) охраняемым законом ценностям"](#) ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

Утвержденная программа профилактики рисков размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Программой профилактики рисков устанавливаются в том числе перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в соответствии с положениями [статьи 46 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) с учетом положений [статьи 47 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченный орган обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее - доклад о правоприменительной практике).

Проект доклада о правоприменительной практике разрабатывается уполномоченным органом ежегодно, проходит процедуру публичного обсуждения, утверждается распоряжением уполномоченного органа не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.5. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Подача контролируемым лицом возражения в отношении предостережения и рассмотрение предостережения уполномоченным органом осуществляются в следующем порядке:

1) возражение подается (направляется) контролируемым лицом в уполномоченный орган, направивший предостережение, в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) в возражении указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

3) должностное лицо уполномоченного органа рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения письменный ответ.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа в письменной форме - при их письменном обращении или обращении в форме электронного документа, в устной форме: по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

- а) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- г) порядок обжалования решений уполномоченного органа.

По итогам консультирования информация не предоставляется в письменной форме контролируемым лицам и их представителям, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае поступления в уполномоченный орган в течение календарного года 5 и более однотипных обращений по одному и тому же из вопросов, указанных в подпунктах "а - г" настоящего пункта, от контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационной телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа.

3.7. Профилактический визит, в том числе обязательный профилактический визит, проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения профилактического визита, в том числе обязательного профилактического визита, не может превышать один рабочий день.

В целях организации профилактических визитов в программе профилактики рисков указываются периоды (месяц, квартал), в которых должны проводиться обязательные профилактические визиты.

Уполномоченный орган обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

Обязательные профилактические визиты проводятся уполномоченным органом в отношении:

- а) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;
- б) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обязательного профилактического визита.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся уполномоченным органом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

4.4. В рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляются следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

4.6. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#) и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

4.8. Контролируемое лицо вправе предоставить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подтвержденную документально, в случаях:

а) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

б) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Должностными лицами уполномоченного органа по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принимает меры, предусмотренные [частью 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(в ред. [Постановления Правительства Ивановской области от 31.08.2023 N 399-п](#))

6.1. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном [статьями 39 - 43 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалобы на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматриваются руководителем уполномоченного органа.

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в порядке, установленном [статьей 43 Федерального закона "О государственном контроле \(надзоре\) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](#).

6.4. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) при необходимости получения относящихся к предмету жалобы дополнительных документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

2) при проведении в отношении должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, изложенным в жалобе;

3) при отсутствии должностного лица, решения, акты, предписания, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка).

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в письменной форме с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

VII. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ УРОВЕНЬ МИНИМИЗАЦИИ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ, УРОВЕНЬ УСТРАНЕНИЯ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПО КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ЦЕЛЕВЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) ЗНАЧЕНИЯ И ДОСТИЖЕНИЕ КОТОРЫХ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

(введен Постановлением Правительства Ивановской области
[от 31.03.2022 N 136-п](#))

N п/п	Наименование ключевого показателя	Годы и целевые (прогнозные) значения ключевого показателя			
		2022	2023	2024	2025
1.1.	Доля лиц, которым был причинен ущерб качеству жизни и здоровью в результате предоставленных социальных услуг с нарушением порядков и стандартов оказания, %	0	0	0	0

**Приложение
к Положению
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере социального обслуживания**

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, И ПОЛНОМОЧИЯ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

(в ред. [Постановлений Правительства Ивановской области от 16.03.2023 N 136-п, от 07.03.2024 N 77-п](#))

Подразделения и должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор)	Полномочия по осуществлению регионального государственного надзора
---	--

<p>член Правительства Ивановской области - директор Департамента; первый заместитель директора Департамента - статс-секретарь; заместитель директора Департамента</p>	<p>Принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания), частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социального обслуживания и предоставляемых услуг в сфере социального обслуживания) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p>
<p>(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)</p>	
<p>Управление социального обслуживания Департамента:</p>	
<p>начальник управления социального обслуживания Департамента;</p> <p>заместитель начальника управления социального обслуживания Департамента</p>	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;</p> <p>направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе</p>

	<p>контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;</p> <p>принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
главный советник	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;</p> <p>направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;</p> <p>принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
(в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 07.03.2024 N 77-п)	
Управление по делам семей, воспитывающих детей,	

Департамента:	
начальник управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента; заместитель начальника управления по делам семей, воспитывающих детей, Департамента	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;</p> <p>направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;</p> <p>принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям</p>
ведущий консультант	<p>проведение профилактических мероприятий и плановых (внеплановых) контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>составление актов контрольных (надзорных) мероприятий;</p> <p>выдача предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба)</p>

охраняемым законом ценностям;

принятие мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

направление информации в соответствующие государственные органы при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения;

принятие мер по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

рассмотрение вопроса о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(в ред. [Постановления Правительства Ивановской области от 16.03.2023 N 136-п](#))